

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 310»

344016 г. Ростова – на – Дону ул. Таганрогская.118/1

тел/факс 277-13-78

ПРИКАЗ

«26» мая 2020 г.

№ 35

**«О назначении дежурных администраторов
по утреннему приему (фильтр) сотрудников»**

В соответствии с Указом президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», открытием групп с ограниченным количеством воспитанников на период пандемии коронавирусной инфекции, в целях соблюдения особого режима работы МАДОУ № 310


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурных администраторов на утренний прием (фильтр) сотрудников с 01.06.2020 г. до особого распоряжения вышестоящих организаций города Ростова-на-Дону

Дни недели	Время приема, осмотра	Категория работников	Ф.И.О. дежурного администратора	Должность
Понедельник	06.00	пищеблок	Северинова Галина Ивановна Дзбоева Людмила Владимировна	шеф-повар старший воспитатель
	6.50	педагоги - первая смена		
	11.45	педагоги-вторая смена		
	07.45	МОП	Горбунова Ольга Владимировна	зам.зав. АХР
Вторник	06.00	пищеблок	Северинова Галина Ивановна Футерман Наталья Валентиновна	шеф-повар зам.зав. по ОР
	6.50	педагоги - первая смена		
	11.45	педагоги-вторая смена		
	07.45	МОП	Горбунова Ольга Владимировна	зам.зав. АХР
Среда	06.00	пищеблок	Северинова Галина Ивановна Дзбоева Людмила Владимировна	шеф-повар старший воспитатель
	6.50	педагоги - первая смена		
	11.45	педагоги-вторая смена		
	07.45	МОП	Горбунова Ольга Владимировна	зам.зав. АХР

Четверг	06.00	пищевблок	Северина Галина Ивановна	шеф-повар специалист по кадрам
	6.50	педагоги - первая смена	Кузнецова Валентина Анатольевна	
	11.45	педагоги- вторая смена		
	07.45	МОП	Горбунова Ольга Владимировна	зам.зав. АХР
Пятница	06.00	пищевблок	Северина Галина Ивановна	шеф-повар зам.зав. по ОР
	6.50	педагоги - первая смена	Футерман Наталья Валентиновна	
	11.45	педагоги- вторая смена	Горбунова Ольга Владимировна	

2. Довести до каждого сотрудника функциональные обязанности дежурного администратора. срок: до 29.05.2020 г.
3. Ознакомить персонал детского сада с графиком работы дежурных администраторов. срок: до 29.05.2020 г.
4. График дежурства поместить у телефона на информационном стенде. срок: 29.05.2020 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 310  Пеева В.В.

С приказом ознакомлены:

Северина Г.И. 

Кузнецова В.А. 

Футерман Н.В. 

Дзбоева Л.В. 

Горбунова О.В. 